



| Cognome Nome | Settore / Servizi | Descrizione Servizi |
|-----------------|--|---|
| Bragioto Angelo | 4° Settore / 2° Servizio Area Tecnica | Espropri Manutenzioni Servizi Cimiteriali |

Funzioni conferite con Decreto del Sindaco

CURRICULUM

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRAGIOTO ANGELO
Indirizzo VIA SANTA MARIA NUOVA, 40 – 45026 LENDINARA (RO)
 Telefono 0425 601803 – 0425 605613
 Fax 0425 641253
 E-mail manutenzioni@comune.lendinara.ro.it

Nazionalità italiana
 Data di nascita 25.08.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30.06.2011 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lendinara con sede in Piazza Risorgimento 1 – 45026 Lendinara (RO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale - Settore pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del 4° Settore – Area Tecnica e
Responsabile dell'Area di posizione organizzativa, del 2° Servizio del 4° Settore.

- Date (da – a) Dal 01.08.1999 fino al 29.06.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lendinara con sede in Piazza Risorgimento 1 – 45026 Lendinara (RO)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale - Settore pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area di posizione organizzativa del 2° Servizio del 4° Settore – LL.PP., Espropri e Manutenzioni
-
- Date (da – a) Dal 01/07/1989 al 01.08.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lendinara con sede in Piazza Risorgimento 1 – 45026 Lendinara (RO)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale - Settore pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Perito tecnico coordinatore operai – area tecnico progettuale.
-
- Date (da – a) Dal 04.09.1986 al 30.06.1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di costruzioni specializzata in opere stradali e relativi sottoservizi e manufatti in c.a. Sede Legale a Rovigo, Sedi Amministrative a Rovigo, Silea (TV) e Bolzano.
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni – settore edile
 - Tipo di impiego Assistente di cantiere
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale operaio e sudappaltatori nei cantieri edili assegnati; livellazioni, misurazioni, contabilità lavori.
-
- Date (da – a) Dal settembre 1984 all'agosto del 1986 (eccetto l'interruzione del servizio militare)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico di Lendinara
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico gestito da un geometra e da un ingegnere edile.
 - Tipo di impiego tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Apprendimento della professione di geometra
-
- Date (da – a) Dall'1.03.1985 al 22.11.1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione Lavori NATO della 4^a D.G.M. di Bolzano
 - Tipo di azienda o settore Direzione Genio Militare di Bolzano
 - Tipo di impiego servizio militare obbligatorio
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al geometra di Sezione per la contabilità lavori nei cantieri di costruzione di vari immobili di competenza del Genio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Dall'autunno del 1978 all'estate del 1984
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Tecnico Statale dei Geometri "Amos Bernini" di Rovigo
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Tecnologia delle costruzioni, Topografia, Costruzioni, Estimo. Abilità pratiche di disegno tecnico.
- *Qualifica conseguita* Diploma di Geometra
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Diploma di maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare (livello scolastico)
 Elementare (livello scolastico)
 Elementare (livello scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Servizio militare: assolto dal 13.12.1984 al 26.11.1985.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

--

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Uso abituale del computer (sistema operativo Windows, programmi Word, Excel, Autocad , programmi specifici in uso presso l'Ente), di internet e della posta elettronica

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

--

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

--

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il dettaglio analitico della formazione ed aggiornamento è agli atti dell'ufficio Personale.

ALLEGATI

--

Indennità di posizione 2012: € 12.911,42

Indennità di risultato 2012 : € 3.227,85

Incarichi/Cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

componente commissione edilizia Comune di Canda,
 componente del consiglio di amm.ne di Ecoambiente s.r.l.

Svolgimento di attività professionali:

no